

Принято педагогическим советом  
Протокол №2 от 18 февраля 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУДО  
«Детский сад «Малыш»  
\_\_\_\_\_ Чесалова Е.П.  
Приказ №3 от 19 февраля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о праве педагогических работников на бесплатное пользование**  
**информационными ресурсами, доступа к информационно-**  
**телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим**  
**материалам, материально-техническим средствам обеспечения**  
**образовательной деятельности в Частном учреждении дошкольного**  
**образования «Детский сад «Малыш»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации права педагогических работников Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад «Малыш» (далее - ЧУДО) на бесплатное пользование информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2003;
- Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12.2010;
- Устава ЧУДО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ЧУДО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ЧУДО.

**2. Право педагогических работников на бесплатное пользование**  
**информационными ресурсами**

2.1. Педагогические работники ЧУДО имеют право бесплатно получать:

- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- доступ к работе за компьютером в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в пределах профессиональной компетенции;
- доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных;
- услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэшкарту или диск.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ЧУДО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности по оплате трафика без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ЧУДО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется директором ЧУДО.

### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧУДО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ЧУДО и в основной общеобразовательной программе дошкольного образования ЧУДО в разделе «Список литературы».

### **5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЧУДО, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в ЧУДО.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется директором ЧУДО.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором ЧУДО.

5.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя директора ЧУДО.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## **7. Бесплатное пользование педагогическими работниками методическими услугами**

7.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ЧУДО;

- методический анализ результативности образовательной деятельности;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

7.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору ЧУДО.