

УТВЕРЖДЕН:
Решением об учреждении
от «13» октября 2014 года

УСТАВ
Частного учреждения дошкольного
образования
«Детский сад «Малыш»»

город Вологда
2014 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о 1
государственной регистрации
« 6 » *наево* 20 14г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Малыш», далее именуемое «Детский сад» является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными актами РФ для осуществления образовательных функций.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.
Статус – негосударственное.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредитель Детского сада: Чесалова Елизавета Павловна (Паспорт гражданина Российской Федерации 19 10 733814, выдан Отделом УФМС России по Вологодской области в городе Вологде 06.01.2011 года, код подразделения 350-002, адрес регистрации: 160019, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Карла Маркса, д.9А, кв.12).

1.4. Полное наименование Детского сада: Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Малыш».

Сокращенное наименование Детского сада: ЧУДО «Детский сад «Малыш».

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Детского сада: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.

1.6. В своей деятельности Детский сад руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования России, органов государственной власти Вологодской области и настоящим Уставом.

1.7. Детский сад несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Детский сад не отвечает по обязательствам государства и его органов.

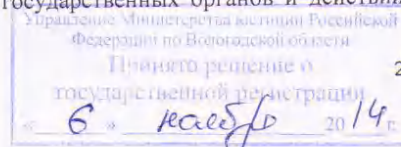
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Детский сад является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по виду – основное образование, подвиду – дошкольное, а также по виду – дополнительное образование, подвиду – дополнительное общеразвивающее, дополнительное предпрофессиональное.

2.2. Права юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Детского сада. Детский сад приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на вид образовательной деятельности в установленном законодательством порядке и на этой основе выдает документы, имеющие статус, оговоренный в соответствующей лицензии и договоре на предоставление образовательной услуги.

2.3. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.4. Вмешательство частных, общественных, иных предприятий или организаций, частных лиц, государства и его органов в деятельность Детского сада не допускается. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Детского сада, а также порядок ее защиты определяется действующим законодательством Российской Федерации. Руководство Детского сада имеет право обращаться в суды с заявлением о признании неправомерными и недействительными актов любых государственных органов и действий должностных лиц, касающихся Детского сада.



2.5. Детский сад осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Детский сад имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.8. Детский сад создается на неограниченный срок.

2.9. Детский сад вправе иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки со своим наименованием, символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.

2.10. Правоспособность Детского сада возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.11. Детский сад не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Целями деятельности Детского сада являются:

3.1.1. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

3.1.2. всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

3.1.3. раскрытие детьми дошкольного возраста потенциальных способностей, организация индивидуального сопровождения детей в образовательном пространстве и в процессе интеграции их в окружающую среду.

3.2. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по следующим направлениям: социально-педагогическое, естественно-научное, художественно-эстетическое, физическое развитие.

3.3. Для достижения указанных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

3.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

3.3.3. реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

3.3.4. проведение дополнительных занятий, в зависимости от индивидуальных потребностей ребенка;

3.3.5. присмотр и уход за детьми;

3.3.6. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Высшим органом управления Детским садом является Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Вносит изменения и утверждает Устав Детского сада;

4.2.2. Реорганизует, ликвидирует Детский сад в соответствии с действующим

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области 3
Принято решение о
государственной регистрации
« 6 » июля 20 14 г.

законодательством;

4.2.3. Утверждает ежегодный план работы, смету расходов и доходов, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

4.2.4. Определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества;

4.2.5. Назначает единоличный исполнительный орган управления Детским садом и прекращает его полномочия;

4.2.6. Принимает решения о проведении аудиторской проверки, утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг за счет Детского сада;

4.3. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления, принимаются Учредителем и оформляются письменно, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор, который назначается Учредителем. Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор.

5.2. Директор Детского сада:

5.2.1. Без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех организациях.

5.2.2. Планирует и организует учебный процесс, отвечает за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности.

5.2.3. Осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, подотчетен Учредителю, организует в пределах своей компетенции выполнение его решений.

5.2.4. Утверждает структуру и штатное расписание Детского сада.

5.2.5. Утверждает должностные инструкции работников.

5.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.7. Принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры.

5.2.8. Применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Детского сада.

5.2.9. Издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса Детского сада.

5.2.10. Решает вопросы финансовой деятельности Детского сада.

5.2.11. Заключает гражданско-правовые договоры.

5.2.12. Согласовывает с Учредителем:

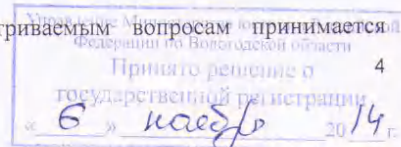
- совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора и (или) его заместителя, сделок с недвижимым имуществом;
- совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.2.13. Решение иных вопросов, которые не отнесены к компетенции Учредителя.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Общее собрание работников (далее именуемое Общее собрание) состоит из работников Детского сада. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Детским садом. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается



открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

6.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Детского сада, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет является консультативным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.

7.2. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели, Директор и его заместители. Директор является председателем Педагогического совета.

7.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы Детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Детского сада по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.

8. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Имущество Детского сада находится в собственности Учредителя и закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

8.2.1. Поступления от Учредителя;

8.2.2. Доходы, получаемые от основной деятельности;

8.2.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Детского сада услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.3. Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.4. Детский сад самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара,

Принято решение о
государственной регистрации
6 ноября 2014 г. 5

пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.

8.5. Детский сад осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и в соответствии с законодательством Российской Федерации; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.6. Детский сад является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Детский сад осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

8.7. Детский сад имеет право вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.8. Учреждение финансируется Учредителем частично.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1 В Детском саду руководствуются следующими локальными актами:

- Решения Учредителя;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Приказы и распоряжения директора Детского сада;
- Годовой учебный план;
- Должностные инструкции работников Детского сада;
- Инструкции по технике безопасности;
- Другие локальные акты.

10.2 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Настоящим уставом допускается возможность его изменения Учредителем Детского сада.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

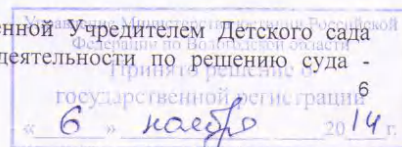
10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом. Ни Детский сад, ни его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений. Изменения в Устав регистрируются в том же порядке, что и сам Детский сад.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Детский сад может быть реорганизован по решению Учредителя Детского сада или суда. Ликвидация Детского сада производится по решению Учредителя, либо по решению суда.

11.3. Ликвидация Детского сада производится назначенной Учредителем Детского сада ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности по решению суда -



ликвидационной комиссией назначаемой судом.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада. Она оценивает наличное имущество Детского сада, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Детского сада третьими лицами, а также ее Учредителям, составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю Детского сада.

11.5. Имущество Детского сада, оставшееся после выполнения всех ее обязательств направляется на цели в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Детского сада в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Детскому саду, ее Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Детского сада считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Документы по личному составу ликвидированного Детского сада сдаются в государственный архив в установленном законодательством порядке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 6 » июля 2014 г.



Управление ФНС России
по Вологодской области
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

« 10 » кабря 2014 года

ОГРН 1140500001270

ГРН 1140500001270

Должность Заместитель

руководителя ФНС России

по Вологодской области

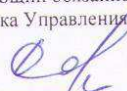
В.С. Мельников



Этот документ хранится
в архиве органа

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
8 (Восемь) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления

 Е.А. Сабурова